

статут



Україна

ЧОРНОМОРСЬКА МІСЬКА РАДА
Одеського району Одеської області

Р І Ш Е Н Н Я

23.05.2025

№ 863-VIII

Про зміну місцезнаходження окремих
закладів дошкільної освіти та
затвердження статутів у новій редакції

З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства окремих положень статутів закладів дошкільної освіти, враховуючи розпорядження Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 30.08.2024 №830/А-2024 «Про внесення змін у додаток до розпорядження голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 26.07.2024 №694/А-2024» щодо перейменування вулиці 1 Травня на вулицю Захисників України та рекомендації постійної комісії з питань освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та у справах молоді, керуючись Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та формувань». Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Чорноморська міська рада Одеського району Одеської області вирішила:

1. Змінити місцезнаходження:

- закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 «Журавлик» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області на наступну адресу: 68001, Україна, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Захисників України, 4-Б;
- закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 10 «Росинка» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області на наступну адресу: 68001, Україна, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Захисників України, 8-А;
- закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 12 «Мальва» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області на наступну адресу: 68002, Україна, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Захисників України, 11-А;

2. Затвердити у новій редакції статuti:

- закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 «Журавлик» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (код ЄДРПОУ 25026207) (додаток 1);
- закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 10 «Росинка» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (код ЄДРПОУ 34943902) (додаток 2);

- закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 12 «Мальва» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (код ЄДРПОУ 22490571) (додаток 3).

3. Доручити директорам закладів дошкільної освіти забезпечити здійснення заходів щодо державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також державної реєстрації статуту в новій редакції відповідно до вимог чинного законодавства:

3.1. Директору закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 «Журавлик» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області Батуліній Ельвірі Олександрівні.

3.2. Директору закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 10 «Росинка» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області Якименко Вірі Іванівні.

3.3. Директору закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 12 «Мальва» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області Андрєєвій Олександрі Анатоліївні.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та у справах молоді, заступника міського голови Романа Теліпова.

Міський голова



Василь ГУЛЯЄВ

Додаток 1

Затверджено рішенням
Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області
від 29.05. 2025 № 863-VIII

Міський голова

 Василь ГУЛЯЄВ

СТАТУТ

ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) № 1 «ЖУРАВЛИК»
ЧОРНОМОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)
код ЄДРПОУ 25026207

м. Чорноморськ
2025 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 «Журавлик» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі – Заклад) є закладом дошкільної освіти комунальної власності Чорноморської міської територіальної громади, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

1.2. Засновником Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 «Журавлик» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області є Чорноморська міська рада Одеського району Одеської області (далі – Засновник).

Органом управління є управління освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі – Уповноважений орган).

1.3. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 «Журавлик» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області є правонаступником усіх прав та обов'язків Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 21 «Журавлик» Чорноморської міської ради Одеської області (код ЄДРПОУ 25026207).

1.4. Організаційно-правова форма Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 «Журавлик» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області: комунальна організація (установа, заклад).

Найменування Закладу:

1.4.1. Повне: ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) № 1 «ЖУРАВЛИК» ЧОРНОМОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.4.2. Скорочене: ЗДО № 1 м. Чорноморська.

1.5. Місце знаходження Закладу: 68001, Україна, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Захисників України, 4-Б.

1.6. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 «Журавлик» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області є юридичною особою, має в користуванні майно, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, штамп та інші атрибути юридичної особи.

1.7. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 «Журавлик» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області є неприбутковою бюджетною установою та не має на меті отримання доходів. Доходи закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.8. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, інших нормативно-правових актів, рішень Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, розпоряджень міського голови, наказів управління освіти та цього Статуту.

1.9. Основними завданнями діяльності Закладу є:

- задоволення потреб громадян у здобутті дітьми дошкільної освіти;
- забезпечення відповідності рівня дошкільної освіти вимогам Базового компоненту дошкільної освіти;
- створення безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання та навчання дітей, оптимального режиму роботи, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення їх дотримання;
- формування у дітей гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;
- сприяння збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснення соціально-педагогічного патронату, взаємодії із сім'єю; поширення серед батьків або осіб, які їх замінюють, психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку.

1.10. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Зарахування дітей до Закладу здійснюється керівником протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування з використанням системи електронної реєстрації дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності Чорноморської міської територіальної громади.

Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

До заяви про зарахування дитини до Закладу додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом із висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивної групи Закладу до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю до Закладу до заяви про зарахування додаються: копія медичного висновку про дитину з інвалідністю, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»; копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

2.2. Першочергово до Закладу зараховуються діти, які:

- є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають освіту у даному закладі;
- є дітьми працівників даного закладу;
- належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними і фізичними порушеннями, за наявності відповідного висновку інклюзивно-ресурсного центру;
- належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;
- перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службі у справах дітей;
- із числа внутрішньо переміщених осіб, чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до закону.

2.3. ЗДО № 1 м. Чорноморська розрахований на 6 груп.

У складі: - групи загального розвитку для дітей від двох до трьох років;

- групи загального розвитку для дітей від трьох років до шести (семи) років;
- інклюзивні групи.

Кількість вікових груп може змінюватись за рішенням засновника.

2.4. Наповнюваність груп дітьми визначається згідно з вимогами законодавчих і нормативних документів з урахуванням санітарних норм і правил.

2.5. Групи загального розвитку ЗДО № 1 м. Чорноморська комплектуються за одновіковими ознаками, інклюзивні групи – з урахуванням висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Діти з особливими освітніми потребами можуть перебувати у Закладі до семи (восьми) років в інклюзивних групах.

2.6. Переведення вихованців Закладу з однієї вікової групи до іншої та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

2.7. За вихованцем зберігається місце у Закладі в літній період та у таких випадках:

- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;
- у разі карантину в Закладі;
- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у Закладі та на початок літнього періоду є зарахованими до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в Закладі до кінця літнього періоду.

2.8. Відрахування вихованців із Закладу може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;
- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною Закладу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Керівник Закладу зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Забороняється відрахування дитини із Закладу з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

III. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ

3.1. ЗДО № 1 м. Чорноморська працює за п'ятиденним робочим тижнем, з денним 12-годинним режимом перебування дітей.

Вихідні дні – субота, неділя, святкові дні.

Щоденний графік роботи закладу:

початок роботи закладу – 07.00 год.

закінчення роботи закладу – 19.00 год.

3.2. Режим роботи інклюзивних груп встановлюється з урахуванням проведення корекційно-розвиткових занять директором Закладу.

3.3. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, директором Закладу може встановлюватись гнучкий режим роботи Закладу, який передбачає організацію різнотривалого перебування дітей.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ

4.1. Навчальний рік у Закладі починається 01 вересня поточного року та закінчується 31 травня наступного року.

Літній період починається 01 червня і закінчується 31 серпня.

4.2. У Закладі освітній процес включає розвиток, виховання, навчання його вихованців і відбувається відповідно до освітньої програми. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.3. Рішення про обрання та використання освітньої програми закладом дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою Закладу та затверджується директором Закладу.

4.4. На основі освітньої програми педагогічна рада Закладу визначає план роботи на навчальний рік та літній період, що конкретизує організацію освітнього процесу. План роботи Закладу затверджується його директором.

4.5. Заклад самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

Розклад організації освітнього процесу затверджується директором Закладу до початку навчального року.

4.6. Мовою освітнього процесу у Закладі є державна мова.

4.7. Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. Додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних та юридичних осіб на основі угоди, укладеної

між одним із батьків або іншим законним представником дитини та Закладом у межах гранично допустимого навантаження дитини.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини із Закладу.

4.8. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ

5.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- діти дошкільного віку (далі – вихованці);
- педагогічні працівники;
- медичні працівники;
- помічники вихователів;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами;
- батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Права і обов'язки учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством України і цим статутом.

5.3. Вихованці Закладу мають право на:

- безоплатну дошкільну освіту у Закладі;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я дитини умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

- безоплатне медичне обслуговування у Закладі;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди їх здоров'ю, моралі та духовному розвитку;

- здоровий спосіб життя.

5.4. Права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють :

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу, звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;

- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в ЗДО у встановленому порядку – до 15 числа щомісяця;

- своєчасно повідомляти заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини, постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дитини, створювати належні умови для розвитку її природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів.

5.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

5.6. На посаду педагогічного працівника приймається особа, фізичний і психічний стан якої дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та яка має освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

5.6.1. На посаду педагогічного працівника приймається особа, яка здобула вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за педагогічною спеціальністю (педагогічну освіту).

5.6.2. Особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію

педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік.

Особи можуть продовжити працювати на відповідних посадах педагогічних працівників закладу дошкільної освіти після їх успішної атестації у порядку, визначеному законодавством.

5.7. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників Закладу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

5.8. Працівники Закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно з чинним законодавством України.

5.9. Педагогічні працівники закладів дошкільної освіти у партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства та булінгу (цькування).

5.10. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому чинним законодавством України порядку.

5.11. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років.

VI. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ

6.1. Управління ЗДО № 1 м. Чорноморська в межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

- Засновник або уповноважений орган;
- директор;
- колегіальний орган управління – педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція).

6.2. До виключної компетенції Засновника належить: затвердження статуту Закладу, внесення змін до нього, прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання Закладу.

Координацію діяльності Закладу здійснює Уповноважений орган.

6.3. Керівництво Законом здійснює його керівник – директор, який призначається і звільняється з посади відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Директором Закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного та психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор Закладу:

- здійснює безпосереднє управління Законом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу;
- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Закладу, визначає їхні функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників Закладу;
- забезпечує створення у Закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах (конференціях) колективу Закладу та батьків або осіб, які їх замінюють;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим статутом.

6.5. Порядок ведення діловодства в Закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

6.6. Колегіальним постійно діючим органом управління Законом є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні, медичні працівники Закладу, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради Закладу можуть входити голови батьківських комітетів. Головою педагогічної ради Закладу є його директор.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

6.7. Педагогічна рада Закладу:

- схвалює освітню програму Закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему і механізми академічної доброчесності;

- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у Закладі;

- визначає план роботи Закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників Закладу;

- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;

- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- розглядає питання відповідальності працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом до її компетенції.

Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію наказами керівника закладу.

6.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу.

6.9. Загальні збори (конференція) заслуховують звіти директора Закладу з питань статутної діяльності, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування, розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Закладу.

6.10. У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування Закладу визначаються чинним законодавством України.

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ І МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ В ЗАКЛАДІ

7.1. Заклад забезпечує збалансоване харчування вихованців, необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб, а також з дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів згідно з чинними нормативно-правовими актами, що регулюють питання організації харчування у закладах освіти.

Організація харчування дітей у Закладі залежить від його режиму роботи та тривалості перебування в ньому дітей.

7.2. У Закладі діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Закладу.

Медичні працівники Закладу здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства, моніторинг стану здоров'я та контроль виконання індивідуального плану щеплень та профілактичних медичних оглядів дітей, надання домедичної допомоги у невідкладному стані, інформування батьків або інших законних представників про стан дитини та організацію заходів для госпіталізації (у разі показань).

До основних обов'язків медичних працівників, які безпосередньо забезпечують медичний супровід у Закладі, належить:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

- здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;

- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників Закладу.

7.3. Здійснення лікувально-оздоровчої роботи у Закладі проводиться у відповідних кабінетах та приміщеннях.

VIII. МАЙНО ЗАКЛАДУ

8.1. Майно Закладу є комунальною власністю Чорноморської міської територіальної громади та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

8.2. Майно Закладу складають матеріальні і нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі Централізованої бухгалтерії.

8.3. Джерелами формування майна Закладу є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;

- кошти батьків або осіб, які їх замінюють;

- власні надходження Закладу, отримані у порядку, встановленому законодавством України, зокрема:

- кошти, отримані від надання платних послуг населенню Законом, а також за договорами з підприємствами, організаціями та установами;

- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;

- інше майно, придбане на підставі та у спосіб, не заборонені чинним законодавством України.

8.4. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, заподіяні Закладу юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Майно Закладу не може бути предметом безоплатного користування, застави, внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути проданим, переданим або відчуженим у будь-який спосіб без згоди Засновника.

8.6. Списання майна Закладу, відчуження або передача його в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

IX. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

9.1. Фінансова діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Заклад одержує бюджетні кошти відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органу місцевого самоврядування.

9.2. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису, затвердженого Уповноваженим органом.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.5. Бухгалтерський облік Закладу здійснюється через Централізовану бухгалтерію управління освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

9.6. Порядок ведення діловодства та статистичної звітності у Закладі здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Рішення про створення, припинення, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу приймає Засновник.

10.2. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приспінання, поділу, перетворення) або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

Припинення діяльності закладу освіти здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому порядку.

10.3. Під час реорганізації Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 «Журавлик» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

10.4. Заклад дошкільної освіти, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

ХІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

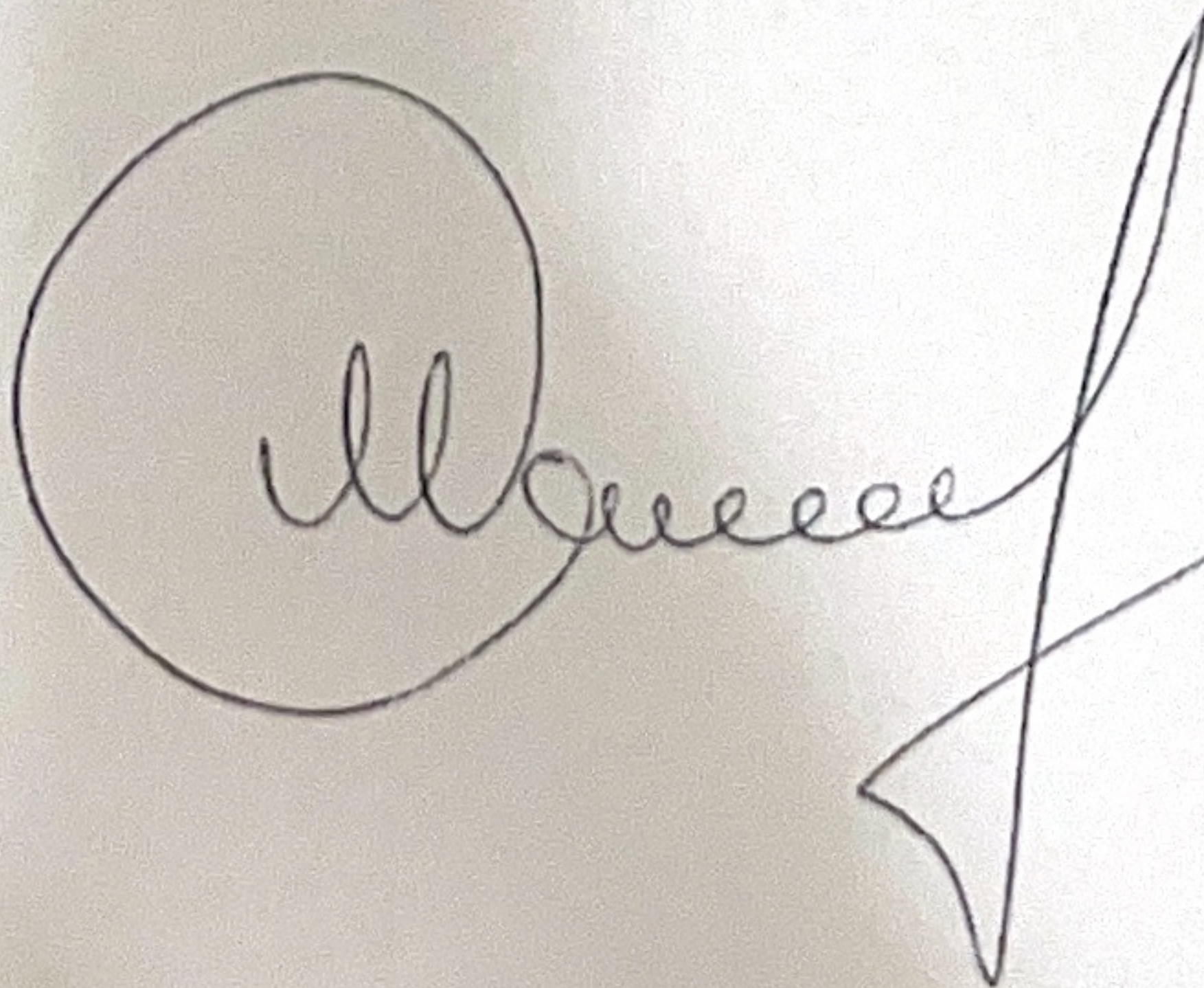
11.1. Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 «Журавлик» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області протягом усього періоду функціонування.

11.2. Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації у встановленому порядку уповноваженими органами.

11.3. Якщо будь-яке положення Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

11.4. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться рішенням Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

В.о. начальника управління освіти



Максим КУТОВИЙ