

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради

від 28.05.2025 № 4



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ЗДО № 1 м. Чорноморська

Ельвіра БАТУЛІНА

Наказ від 28.05.2025 № 23 о/д

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти
закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 «Журавлик»
Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗДО № 1 м.Чорноморська.
3. Компоненти внутрішньої системи, основні вимоги/правила освітніх та управлінських процесів в ЗДО № 1 м. Чорноморська.
4. Оцінювання освітніх та управлінських процесів в ЗДО № 1 м.Чорноморська
5. Форми і методи збору інформації для аналізування діяльності та система оцінювання результатів
6. Рівні оцінювання освітніх і управлінських процесів
7. Механізм самооцінювання освітніх та управлінських процесів
8. Додатки

1. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 «Журавлик» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі – ЗДО №1 м. Чорноморська) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Державного стандарту дошкільної освіти (Базового компоненту) за новою редакцією (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021р. №33), наказу Державної служби якості освіти України від 04.03.2025 р. № 407 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти», Статуту закладу та інших нормативних документів.

Дане Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в ЗДО № 1 м. Чорноморська, як налагоджений механізм управління закладом освіти відповідно до взаємопов'язаних вимог/правил щодо організації, забезпечення, реалізації, аналізування й оцінювання, коригування освітніх та управлінських процесів, який безпосередньо впливає на якість освітньої діяльності та якість освіти вихованців відповідно результатам, визначеним державним стандартом дошкільної освіти.

Компоненти внутрішньої системи ЗДО № 1 м. Чорноморська включає:

- створення в закладі дошкільної освіти безпечного здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково – методичних, матеріально технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту;
- організацію освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця;
- формування кадрового складу, забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- формування культури академічної доброчесності;
- забезпечення ефективної системи управління закладу дошкільної освіти;
- формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

Затверджується Положення керівником закладу дошкільної освіти за попереднім схваленням педагогічної ради, яка може вносити в нього зміни та доповнення.

Положення поширюється на всіх працівників ЗДО № 1 м. Чорноморська, які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів.

Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

2. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗДО № 1 м. Чорноморська

Стратегії (політика) забезпечення якості освіти (мета, завдання принципи внутрішньої системи) - *додаток 1*

Основна мета стратегії ЗДО №1 м. Чорноморська - гарантування доступності та якості дошкільної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, організація

безпечного освітнього середовища, забезпечення постійного та послідовного підвищення якості освітньої діяльності, формування довіри суспільства до закладу освіти.

Завдання:

- забезпечувати максимально сприятливі умови для дітей в закладу дошкільної освіти, створювати безпечні умови для здобуття освіти, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становлення особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти; створювати оновлене відповідно до вимог сьогодення програмово-методичне забезпечення закладу;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;
- забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу дошкільної освіти.

Принципи:

- дитиноцентризм освітніх та управлінських процесів;
- інформаційна відкритість та партнерська взаємодія;
- автономія закладу, що передбачає самостійність, незалежність та відповідальність у прийнятті рішень щодо академічних, організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності закладу в порядку, визначеному чинним законодавством;
- академічна свобода, яка полягає в самостійності та незалежності учасників освітнього процесу під час здійснення освітньої діяльності;
- цілісність та динамічність системи управління освітою – взаємозв'язок всіх компонентів діяльності закладу, їх розвиток та постійне вдосконалення;

- гнучкість та постійна адаптивність, орієнтація на постійну самоосвіту, здатність оперативно реагувати на зміну зовнішніх чинників, враховуючи сучасні тенденції розвитку та запити суспільства.
- рівні можливості для здобуття дошкільної освіти (інклюзивна освіта)
- забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

3. Компоненти внутрішньої системи, основні вимоги/правила освітніх та управлінських процесів в ЗДО № 1 м. Чорноморська

Для кожного компонента внутрішньої системи сформовані вимоги/правила. Саме вимоги/правила є основними орієнтирами для планування, організації та забезпечення заходів, які безпосередньо впливають на якість освітньої діяльності закладу освіти та досягнення вихованцями результатів навчання і формування в них компетентностей, визначених державним стандартом дошкільної освіти.

Компоненти	Вимоги/правила
1. Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту	1.1. Створення безпечного освітнього середовища. 1.2. Створення здорового освітнього середовища. 1.3. Створення інклюзивного чи спеціального освітнього середовища. 1.4. Забезпечення ресурсами, необхідними для виконання державного стандарту дошкільної освіти.
2. Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця	2.1. Вибір (розроблення) освітніх та парціальних програм для організації освітнього процесу з урахуванням академічної автономії. 2.2. Організація та перебіг освітнього процесу з урахуванням вікових особливостей, здібностей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб, уподобань та запитів. 2.3. Дотримання вимог мовного законодавства. 2.4. Встановлення розпорядку перебування вихованців у закладі освіти та формування мережі груп. 2.5. Забезпечення права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти незалежно від обраної форми здобуття

3. Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників	3.1. Кадрове забезпечення 3.2. Врегульованість трудових відносин 3.3. Підвищення кваліфікації та створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників
4. Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників	4.1. Забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічних працівників. 4.2. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організації методичної діяльності 4.3. Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу. 4.4. Педагогічна підтримка батьків
5. Формування культури академічної доброчесності	5.1. Формування та утвердження культури академічної доброчесності.
6. Забезпечення ефективної системи управління	6.1. Планування діяльності. 6.2. Формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти. 6.3. Визначення правил внутрішнього розпорядку 6.4. Діяльність основного колегіального органу управління 6.5. Оптимальність використання єдиноначальності в управлінні 6.6. Дотримання порядку зарахування, відрахування та переведення дітей 6.7. Організація інклюзивного навчання 6.8. Сприяння діяльності органів громадського самоврядування. 6.9. Відкритість та прозорість діяльності. 6.10. Ведення документообігу та звітності 6.11. Цифровізація управлінських процесів
7. Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності	7.1. Формування внутрішньої моделі оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності. 7.2. Визначення порядку проведення моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності

Складено відповідно до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених наказом МОН від 04.03.2025 № 407.

***Критерії та індикатори для оцінювання освітніх і управлінських процесів
добираються відповідно додатку до Методичних рекомендацій***

4. Оцінювання освітніх та управлінських процесів в ЗДО № 1 м.Чорноморська

Щороку оцінюються результати діяльності ЗДО відповідно до Плану роботи із проведенням оцінювання одного-двох компонентів відповідно до Критеріїв. Один раз на п'ять років здійснюється комплексне оцінювання за всіма компонентами діяльності, визначеними у Критеріях.

Модель самооцінювання:

1 рік	- Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників - Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників.
2 рік	- Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця - Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науковометодичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту
3 рік	- Формування культури академічної доброчесності - Забезпечення ефективної системи управління.
4 рік	- Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності
5 рік	Комплексне оцінювання за всіма компонентами

5. Форми і методи збору інформації для аналізування діяльності та система оцінювання результатів

Форма	Методи	Додаткові методи й засоби
Безпосередньо від учасників освітнього процесу	Спостереження, інтерв'ювання, бесіди, тестування тощо	Відеозапис, аудіозапис, хронометраж
Опосередковано від учасників освітнього процесу	Письмова та/або електронна форма опитування	

Без залучення учасників освітнього процесу	Вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо	Фото, скан-копії
--	---	------------------

Вісім методів збору інформації про стан діяльності ЗДО

1. Спостереження - це найефективніший метод аналізу якості організації освітнього процесу та створення освітнього середовища.

Спостереження в реальному часі у створеному предметно- просторовому розвивальному середовищі допоможе побачити:

- чи доцільно педагоги використовують методи та прийоми впливу на розвиток дітей;
- який рівень залучення дітей до різних видів діяльності, особливості взаємодії та психологічну атмосферу під час різних форм взаємодії.

Спостереження за створенням освітнього середовища допоможе з'ясувати, чи є необхідна для освітнього процесу матеріально- технічна база, чи забезпечено умови для інклюзивного навчання дітей з ООП, дотримано вимог Санітарного регламенту, норм з охорони праці й безпеки життєдіяльності, а також визначити дієвість положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі, проаналізувати культуру взаємовідносин у закладі освіти тощо.

Спостереження за проведенням спеціально організованих форм освітнього процесу, самостійної діяльності вихованців допоможе оцінити рівень фахової діяльності педагогів, потребу в розвитку їхніх професійних компетентностей або надання їм підтримки. Під час спостереження звертайте увагу на:

- процеси формування й розвиток компетентностей у дітей з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця;
- спрямованість форм освітнього процесу на формування у вихованців суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, милосердя, толерантності, поваги до честі й гідності людини і результатів її праці, здорового способу життя та екологічної поведінки, цінностей постійного пізнання і розвитку;
- участь дітей у різних видах діяльності; використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання;
- комунікацію педагога з дітьми;
- організацію освітньої діяльності з дітьми з ООП, якщо такі є.

Щоб оцінити професійні навички педагогів, здійснюйте спостереження за тим, як вони співпрацюють з батьками, які форми методичної роботи використовують для взаємодії з колегами.

2. Анкетування - це письмове опитування, яке дасть змогу отримати інформацію про ставлення учасників освітнього процесу до певних питань діяльності ЗДО.

Анкети є закритого, відкритого, напівзакритого типу або комбіновані. Їх можна використовувати для працівників і батьків дітей.

Анкети закритого типу використовують, щоб отримати від учасників оцінку освітніх та управлінських процесів, зворотний зв'язок щодо ефективності певної політики.

Анкети відкритого типу використовують, якщо потрібно отримати докладніший аналіз ставлень, позицій і настроїв учасників освітнього процесу, узагальнення їхніх ідей або пропозицій.

Комбіновані анкети дають змогу оптимально поєднати в одному опитувальнику питання, що потребують кількісного та якісного аналізу.

3. Індивідуальне інтерв'ю - це усне опитування, яке дасть можливість отримати конкретизовану інформацію про ставлення особи до проблеми та/або явища в закладі освіти.

Може бути структурованим, неструктурованим і напівструктурованим.

Неструктуроване інтерв'ю може містити одне або кілька питань, які потребують розгорнутої відповіді. Наприклад: «Розкажіть, що вам допомагає організувати роботу з дітьми на день?».

Використовується, якщо необхідно детально вивчити досвід кожного респондента з окремого питання. Фіксуються відповіді, щоб детально проаналізувати отриману інформацію.

Структуроване інтерв'ю проводять за заздалегідь підготовленим планом розмови. Воно містить низку запитань, які передбачають чіткі відповіді. Наприклад: «Які форми та методи роботи ви застосовуєте під час організації освітнього процесу?».

Використовується коли необхідно зібрати інформацію з різних питань у багатьох респондентів. Відповіді можна фіксувати на бланках опитування або спеціально підготовлених формах.

Напівструктуроване інтерв'ю передбачає орієнтовний план розмови, який можна модифікувати залежно від відповідей респондента під час інтерв'ю. Фіксувати відповіді можна так, як під час структурованого та неструктурованого інтерв'ю.

4. Групове інтерв'ю.

Передбачає проведення співбесіди на визначену тему з групою від 6 до 12 осіб. Учасники спілкуються між собою, а модератор спрямовує дискусію, щоб охопити заявлену тему та надати можливість висловитися всім. Результати може фіксувати організатор фокус- групи.

Інтерв'юер має повідомити респондентів про фіксацію відповідей і спосіб, у який їх фіксуватиме.

5. Бесіда з педагогом.

Використовується, щоб отримати інформацію широкого діапазону під час безпосереднього спілкування з педагогом у вільній чи регламентованій формі.

Проводять бесіди з педагогами:

- у період вивчення стану організації освітнього процесу;
- під час розроблення індивідуального перспективного плану розвитку професійної компетентності педагога;
- у період атестації педагога.

Перед бесідою проаналізуйте побачене, відберіть основні факти. Відтак оцініть їх, сформулюйте аргументовані висновки та пропозиції, розкрийте можливі причини, які обумовили ті чи ті недоліки, що виявили під час спостереження.

6. Бесіда з вихованцями використовується, щоб:

- отримати інформацію та виявити факти, що характеризують особистісні прояви дитини — інтереси, знання, ставлення тощо;
- виявити особливості організації різних видів діяльності в групі, атмосфери взаємодії з дорослими й дітьми.

Бесіду з вихованцями можна використати як метод педагогічної діагностики, щоб виявити рівень знань кожної дитини окремо й всіх дітей у групі, особливо тих, які мало проявляють себе на заняттях.

7. Вивчення продуктів дитячої діяльності використовується, щоб вивчити індивідуальні особливості дітей, їхні інтереси й нахили, ставлення до продуктивних видів діяльності.

Проаналізуйте продукти:

- зображувальної і конструктивної діяльності дитини — малюнки, аплікації, ліплення, об'ємні зображення, конструкції;
- музичної діяльності — виконавство і творчість у пісні, грі на музичних інструментах;
- мовленнєво-творчої діяльності — творчі розповіді, переказування літературних творів, складання казок тощо.

Застосовується метод у комплексі зі спостереженням і бесідою — як з дітьми, так і з дорослими.

8. Вивчення документації ЗДО, використовується, щоб отримати інформацію про освітню та управлінську діяльність.

Під час вивчення планів роботи педагогів можна визначити:

- послідовність у реалізації освітніх завдань відповідно до вибраних чи розроблених програм;
- відповідність застосованих форм і методів діяльності віковим та індивідуальним особливостям дітей;
- різноманітність видів діяльності тощо.

Вивчення протоколів засідань педагогічної ради розкриває інформацію про те, як заклад освіти виконує повноваження, визначені в Законі України «Про дошкільну освіту», про актуальні питання діяльності закладу.

6. Рівні оцінювання освітніх і управлінських процесів

перший рівень - низький;

другий рівень — вимагає покращення;

третій рівень - достатній;

четвертий рівень - високий.

7. Механізм самооцінювання освітніх та управлінських процесів

Відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є керівник ЗДО.

Для проведення самооцінювання керівник закладу:

- видає наказ про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів;
- створює робочу групу, яка буде забезпечувати збір, вивчення, аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- розподіляє обов'язки між членами робочої групи;
- призначає відповідального за узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів;
- визначає терміни обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів.

До проведення оцінювання можуть залучатися представники громадськості у порядку, визначеному Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

Результати оцінювання за внутрішньою моделлю керівник висвітлює під час щорічного звітування про свою діяльність на посаді та про виконання Плану роботи закладу освіти на рік перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО (у разі створення такого органу) та / або оприлюднює звіт відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

За результатами оцінювання діяльності закладу за минулий рік формуються річні завдання, обговорюються умови та заходи їх реалізації, які впливатимуть на якість освіти та освітньої діяльності, що визначені в Плані роботи.

Додатки

Додаток 1

Стратегія розвитку ЗДО №1 м. Чорноморська

Додаток 2

Система здійснення самоаналізу.

Критерії, індикатори освітніх та управлінських процесів закладу дошкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти”

https://eadmin.expertus.com.ua/storage/attachments/orientovni-kriteriyi-ta-indikatori-dliao-ciniuvannia-svitnix-i-upravlinskix-procesiv-zakladu-doskil_pt4gt0.pdf

Додаток 3

Форма спостереження за освітнім середовищем у закладі дошкільної освіти

Додаток 4

Форма вивчення документації у закладі дошкільної освіти

Додаток 5

Картки вивчення організації життєдіяльності дітей

Додаток 6

Анкета для батьків

Додаток 7

Анкета для педагогічних працівників